

Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 156/23) Školski odbor Gimnazije Marul donosi

GIMNAZIJA MARUL

Zagreb, Vodnikova 12



G O D I Š N J I

P L A N I P R O G R A M

školska godina 2026./27.

rujan, 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I UVJETI RADA	3
2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	6
3. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	10
4. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	18
5. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	18
6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	19
7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA	20
8. PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA ISPITA DRŽAVNE MATURE	21
9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA	22
10. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	24
11. PROJEKTI I PROGRAMI	28
12. DOGAĐANJA	30
13. SURADNJA S RODITELJIMA	31
14. RAD S UČENICIMA	31
15. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA	32
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	33
17. IMENOVANJE POVJERENSTAVA	33
18. KADROVI U ŠK.GODINI 2026./2027.	34

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I UVJETI RADA

Naziv škole	Gimnazija Marul
Adresa škole	Vodnikova 12, Zagreb
Županija	Grad Zagreb
Osnivač	Centar za strane jezike Vodnikova, Zagreb
Telefonski broj	01/4877-800
Internetska pošta	marul@gimnazijamarul.hr
Internetska adresa	gimnazijamarul.hr/marul
Šifra škole	21-114-631
Obrazovna područja	Opća gimnazija Prirodoslovno-matematička gimnazija
Broj razrednih odjela	5
Ukupni broj učenika	101

PODRUČJE RADA U KOJEM DJELUJE ŠKOLA

Sjedište Škole je na području područnog ureda Centar, Vodnikova 12, Zagreb.

Površina škole iznosi :

- školska zgrada: 1.750 m²

RADNI PROSTOR

Sjedište Škole je na području područnog ureda Centar, Vodnikova 12, Zagreb.

Površina škole iznosi : 1.750 m²

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi koristi:

- 7 učionica (24.23 m² - 47.12 m²)
- 1 kabinet za nastavu informatike (24.28 m²)
- blagovaonicu (30 m²)
- 1 ured za ravnatelja
- 1 ured za školskog pedagoga, psihologa i koordinatora ispita državne mature
- knjižnicu
- 1 ured za tajnicu
- 1 prostoriju referade
- sanitarne prostorije te ostale pomoćne prostorije

Nastava se izvodi u jednoj, jutarnjoj smjeni od 08:10 do 16:00 sati.

NASTAVA TZK

Nastava TZK za pet razreda izvodit će se u iznajmljenoj dvorani Tehničke škole u Palmotićevoj ul. 84.

OPREMA RADNOG PROSTORA

S obzirom da su u učionicama bili uglavnom zastupljeni „jednosjedi” te su zidovi bili u lošem stanju, kupljene su nove klupe i stolice, a zidovi i vrata su prebojani i osvježeni.

U tekućoj školskoj godini planiramo nastavak nabavke opreme kojom bi se poboljšali uvjeti za odvijanje nastave u svim predmetima. U prvom redu riječ je o nabavi novih računala za učionice.

PLAN ODRŽAVANJA OBJEKTA

Planira se:

- uređenje učionica i hodnika škole (namještaj, panoi, ekran)

NABAVA OPREME

Planira se:

- nabava opreme i knjiga za knjižnicu
- nabava i opremanje učionica novijom informatičkom opremom
- garderobni ormarići

ISPITI DRŽAVNE MATURE ZA ZAVRŠNI RAZRED

RASPORED PISANJA OBVEZNIH ISPITA DRŽAVNE MATURE – LJETNI ROK

*Napomena: termini ispita izbornih predmeta prema Kalendaru ispita DM

16.6. – 17.6.2027. (srijeda i četvrtak) – ispiti iz Hrvatskog jezika

18.6.2027. (petak) – ispit iz Engleskog jezika

24.6.2027. (četvrtak) – ispit iz Matematike

7.7.2027. (srijeda) – objava rezultata

9.7.2027. (petak) – rok za prigovore

14.7.2027. (srijeda) – objava konačnih rezultata

16.7.2027. (petak) – podjela svjedodžbi

RASPORED PISANJA OBVEZNIH ISPITA DRŽAVNE MATURE – JESENSKI ROK

*Napomena: termini ispita izbornih predmeta prema Kalendaru ispita DM

23. – 24.8.2027. (ponedjeljak i utorak) – ispiti iz Hrvatskog jezika

27.8.2027. (petak) – ispit iz Engleskog jezika

30.8.2027. (ponedjeljak) – ispit iz Engleskog jezika

8.9.2027. (srijeda) – objava rezultata

10.9.2027. (petak) – rok za prigovore

15.9.2027. (srijeda) – objava konačnih rezultata

16.9.2027. (petak) – podjela svjedodžba

PROBNA MATURA – u planu je provedba probnih ispita državne mature za učenike završnog razreda.

IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Trajanje polugodišta:

- za sve učenike prvo polugodište traje od 7. rujna do 15. siječnja 2027.
- za učenike 4. razreda drugo polugodište traje od 18. siječnja do 21. svibnja 2027.
- za učenike 1., 2. i 3.-ih razreda drugo polugodište traje od 18. siječnja do 15. lipnja 2027.

Odmori za učenike:

- prvi dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027., s time da nastava počinje 7. siječnja 2027.
- drugi dio zimskog odmora traje od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027., s time da nastava počinje 1. ožujka 2027.
- proljetni odmor počinje 25. ožujka 2027., a završava 2. travnja 2027., s time da nastava počinje 5. travnja 2027.
- ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027.

1. POLUGODIŠTE

(od 7. rujna do 15. siječnja 2027.)

4.9.2026. (petak)	Prva sjednica NV i RV
7.9.2026. (ponedjeljak)	Početak nastave
rujan 2026.	Inicijalni ispiti iz matematike, hrvatskog jezika i engleskog jezika (1.r.)
1.10.2026. (četvrtak)	Sjednica NV i RV – Godišnji plan i program 2026./27., Školski kurikulum 2026./27.
Tijekom polugodišta	Jednodnevni izleti / Trodnevna terenska nastava u inoz.
1.11.2026. (nedjelja)	Dan svih svetih
18.11.2026. (srijeda)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
27.11.2026. (petak)	Kvartalna sjednica / Individualni razgovori nastavnika i roditelja (1.a, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a)
4. – 23.12. 2026.	“Božić u školi”
18.12.2026. (petak)	Sjednica RV, sjednica NV
23.12.2026. (srijeda)	Završetak nastave prije zimskih praznika; svečana

	priredba
24.12.2026. – 5.1.2027.	Prvi dio zimskog odmora učenika
25.12.2026. (petak)	Božić
26.12.2026. (subota)	Sveti Stjepan
7.1.2027. (četvrtak)	Početak nastave nakon prvog dijela zimskog odmora učenika
15.1. 2027. (petak)	Sjednica NV, sjednica RV

2. POLUGODIŠTE *

(od 18. siječnja do 21. svibnja / 15. lipnja 2027.)

18.1.2027. (ponedjeljak)	Početak II. polugodišta u Gimnaziji Marul za sve učenike
9.2.2027. (utorak)	Fašnik u školi
22.2. – 26.2.2027.	Drugi dio zimskog odmora učenika
1.3.2027. (ponedjeljak)	Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika
19.3.2027. (petak)	Kvartalna sjednica / Individualni razgovori nastavnika i roditelja
25.3.2027. – 2.4.2027.	Proljetni odmor učenika
28.3.2027.	Uskrs
5.4.2027. (ponedjeljak)	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
Tijekom polugodišta	Jednodnevni izleti / trodnevna terenska nastava u RH
1.5.2027. (subota)	Praznik rada
21.5.2027. (petak)	Završetak nastavne godine za maturante / sjednica NV i sjednica RV za maturante
27.5. 2027. (četvrtak)	Tijelovo
28.5. 2026. (petak)	Nenastavni dan
30.5.2027. (nedjelja)	Dan državnosti
1.6. – 25.6. 2027.	Polaganje ispita Državne mature; nastava za učenike od 1. do 3. razreda redovno se održava
15.6.2027. (utorak)	Završetak nastavne godine
15.6.2027. (utorak)	Sjednica RV, sjednica NV
16.6.2027. (srijeda)	Početak ljetnog odmora učenika
21.6. (ponedjeljak) do 25.6. (petak) 2027.	Dopunski rad

25.6.2027. (petak)	Sjednica RV, sjednica NV za učenike na dopunskoj nastavi
lipanj i srpanj 2027.	Upisi u 1. razred prema kalendaru MZO
kolovoz 2027.	Popravni ispiti Jesenski rok upisa prema kalendaru MZO
26.8.2027. (petak)	Sjednica NV
31.8.2027. (utorak)	Završetak školske godine 2026./27.

*Napomena: II. polugodište u Gimnaziji Marul počinje 18. siječnja za sve učenike

**Napomena: Nastavničko vijeće naknadno će utvrditi datum održavanja Dana škole

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

U Gimnaziji Marul izvodi se nastava prema programu opće gimnazije u 3.a razredu dok su 1.a, 2.a, 3.b i 4.a kombinirani razredi u kojima se nastava za jedan dio učenika odvija prema programu opće gimnazije, a za drugi dio učenika prema programu prirodoslovno-matematičke gimnazije. Uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, nastava će se održavati u blokovima.

1.a RAZRED – opći i prirodoslovno-matematički smjer

PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. HRVATSKI JEZIK	140	tijekom cijele godine
2. ENGLISKI JEZIK	105	tijekom cijele godine
3. NJEMAČKI JEZIK	70	tijekom cijele godine
4. LATINSKI JEZIK	70	tijekom cijele godine
5. GLAZBENA UMJETNOST	35	2. polugodište
6. LIKOVNA UMJETNOST	35	1. polugodište
7. POVIJEST	70	2. polugodište
8. GEOGRAFIJA	70	1. polugodište
9. MATEMATIKA	140	tijekom cijele godine
10. FIZIKA	70/105	1. polugodište
11. KEMIJA	70	2. polugodište
12. BIOLOGIJA	70	1. polugodište

13. INFORMATIKA	70	tijekom cijele godine
14. T Z K	70	tijekom cijele godine
15. ETIKA/VJERONAUK	35	1. polugodište
16. SRZ	35	tijekom cijele godine
17. FINANCIJSKA PISMENOST (fakultativno)	35	2. polugodište
18. ASTRONOMIJA (fakultativno)	35	tijekom cijele godine

2.a RAZRED – opći i prirodoslovno-matematički smjer

PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. HRVATSKI JEZIK	140	tijekom cijele godine
2. ENGLISKI JEZIK	105	tijekom cijele godine
3. NJEMAČKI JEZIK	70	tijekom cijele godine
4. LATINSKI JEZIK	70	tijekom cijele godine
5. PSIHOLOGIJA	35	1. polugodište
6. GLAZBENA UMJETNOST	35	2. polugodište
7. LIKOVNA UMJETNOST	35	1. polugodište
8. POVIJEST	70	2. polugodište
9. GEOGRAFIJA	70	1. polugodište
10. MATEMATIKA	140	tijekom cijele godine
11. FIZIKA	70/105	1. polugodište
12. KEMIJA	70	2. polugodište
13. BIOLOGIJA	70	1. polugodište
14. INFORMATIKA	70	2. polugodište
15. T Z K	70	tijekom cijele godine
16. VJERONAUK/ETIKA	35	1. polugodište

17. SRZ	35	tijekom cijele godine
18. FINANCIJSKA PISMENOST (fakultativno)	35	2. polugodište
18. ASTRONOMIJA (fakultativno)	35	tijekom cijele godine

3.a RAZRED – opći smjer

PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. HRVATSKI JEZIK	140	tijekom cijele godine
2. ENGLISKI JEZIK	105	tijekom cijele godine
3. NJEMAČKI JEZIK	70	tijekom cijele godine
4. SOCIOLOGIJA	70	1. polugodište
5. PSIHOLOGIJA	35	1. polugodište
6. GLAZBENA UMJETNOST	35	1. polugodište
7. LIKOVNA UMJETNOST	35	2. polugodište
8. POVIJEST	70	1. polugodište
9. GEOGRAFIJA	70	2. polugodište
10. MATEMATIKA	105	tijekom cijele godine
11. FIZIKA	70	2. polugodište
12. KEMIJA	70	1. polugodište
13. BIOLOGIJA	70	2. polugodište
14. LOGIKA	35	• polugodište
15. ETIKA/VJERONAUK	35	2. polugodište
16. T Z K	70	tijekom cijele godine
17. IZBORNA NASTAVA – MATEMATIKA	70	tijekom cijele godine
18. SRZ	35	tijekom cijele godine

19. FINANCIJSKA PISMENOST (fakultativno)	35	1. polugodište
20. ASTRONOMIJA (fakultativno)	35	tijekom cijele godine

3.b RAZRED – opći i prirodoslovno-matematički smjer

PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. HRVATSKI JEZIK	140	tijekom cijele godine
2. ENGLISKI JEZIK	105	tijekom cijele godine
3. NJEMAČKI JEZIK	70	tijekom cijele godine
4. INFORMATIKA	64	1. polugodište
5. POVIJEST	64	1. polugodište
6. GEOGRAFIJA	64	2. polugodište
7. MATEMATIKA	160	tijekom cijele godine
8. FIZIKA	70/105	2. polugodište
9. KEMIJA	70	1. polugodište
10. BIOLOGIJA	70	2. polugodište
11. TZK	70	tijekom cijele godine
12. ETIKA/VJERONAUK	35	2. polugodište
13. SRZ	35	tijekom cijele godine
14. FINANCIJSKA PISMENOST (fakultativno)	35	2. polugodište
15. ASTRONOMIJA (fakultativno)	35	tijekom cijele godine

4.a RAZRED – opći i prirodoslovno-matematički smjer

PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. HRVATSKI JEZIK	128	tijekom cijele godine
2. ENGLISKI JEZIK	96	tijekom cijele godine
3. NJEMAČKI JEZIK	64	tijekom cijele godine
4. FILOZOFIJA	64	2. polugodište
5. POLITIKA I GOSPODARSTVO	32	tijekom cijele godine
6. GLAZBENA UMJETNOST	32	1. polugodište
7. LIKOVNA UMJETNOST	32	2. polugodište
8. POVIJEST	96	tijekom cijele godine
9. POVIJEST PM	64	1. polugodište
10. GEOGRAFIJA	64	2. polugodište
11. MATEMATIKA	96	tijekom cijele godine
12. MATEMATIKA PM	160	tijekom cijele godine
11. FIZIKA	64/96	1. polugodište
12. KEMIJA	64	2. polugodište
13. BIOLOGIJA	64	1. polugodište
14. TZK	64	tijekom cijele godine
15. ETIKA/VJERONAUK	32	2. polugodište
16. IZBORNA NASTAVA – MATEMATIKA	64	tijekom cijele godine
17. SRZ	32	tijekom cijele godine

18. FINANCIJSKA PISMENOST (fakultativno)	32	2. polugodište
19. ASTRONOMIJA (fakultativno)	32	tijekom cijele godine
20. BIOLOGIJA (fakultativno)	64	tijekom cijele godine

PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO
1.	1	10	6	4
2.	1	26	16	10
3.	2	46	20	26
4.	1	19	8	11
UKUPNO	5	101	50	51

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJI	VRIJE ME ODRŽA VANJA	NOSIOCI ZADATAKA
1. Podjela zaduženja i radnih zadataka. Tekući zadaci uz početak šk. godine	kolovoz rujan	stručna vijeća i ravnatelj
2. Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa, godišnji program rada gimnazije	rujan	Nastavničko vijeće VR, Šk. odbor i ravnatelj
3. Rasprava o uspjehu i učeničkim izostancima	studeni prosinac siječanj	Nastavničko vijeće VR, Šk. odbor i ravnatelj
4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora	ožujak	ravnatelj, Nastavničko vijeće, VR
5. Poslovi vezani uz kraj nastavne godine	svibanj	ravnatelj, Nastavničko vijeće
6. Priprema i koordinacija aktivnosti vezanih uz Državnu maturu	svibanj	koordinator Državne mature, Nastavničko vijeće, ravnatelj
7. Analiza rezultata na kraju školske godine (popravni, predmetni razredni ispiti i dr.)	lipanj	ravnatelj, Nastavničko vijeće

8. Tematske sjednice: upoznavanje
Nastavničkog vijeća sa novim pravilnicima

tijekom
godine

ravnatelj

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Pedagoško organizacijski rad	Nadgledanje izrade Godišnjeg plana; Nadgledanje izrade Školskog kurikulumu; Pripremanje i vođenje sjednica NV; Vođenje brige o kadrovskoj problematici; Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	rujan tijekom šk. godine
Pedagoško instruktivni rad	Rad s nastavnicima Prisustvovanje nastavi Pregled planova rada Analiza rada u nastavi Rad s nastavnicima početnicima	tijekom šk. godine rujan tijekom šk. godine tijekom šk. godine
	Rad s novim nastavnicima Prisustvovanje stručnim seminarima Razgovor i konzultacije s učenicima i nastavnicima Suradnja s roditeljima, razgovori i dogovori o postizanju još boljih rezultata	tijekom šk. godine tijekom šk. godine tijekom šk. godine tijekom šk. godine
Pedagoško administrativni rad	Izrada godišnjeg plana ravnatelja Izrada izvještaja za statističke službe Pregled pedagoške dokumentacije	kolovoz tijekom šk. godine tijekom šk. godine
Upravno administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom, pregled dokumentacije te formuliranje odluka i dopisa	tijekom šk. godine
Obavljanje tekućih i tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom. Analiza periodičnih i završnih računa. Izrada financijskog plana i kontrola provedbe.	tijekom šk. godine siječanj – srpanj tijekom šk. godine
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Gradski ured za obrazovanje Udruga privatnih škola NCVVO AZOO MUP i PU CARnet Sveučilište u Zagrebu Institut za filozofiju	tijekom šk. godine

	Institut "Ruder Bošković" Suradnja sa Službom školske medicine Međunarodna udruga studenata medicine	
--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA I PSIHOLOGA

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Organizacijski poslovi, evidencija i evaluacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada stručnih suradnika – pedagoga i psihologa - izrada Školskog preventivnog programa i Školskog programa profesionalnog informiranja - vođenje stručnih bilješki i dokumentacije, izrada mišljenja i izvješća 	rujan tijekom šk. godine
Rad s učenicima Oblici rada: - individualni rad (intervju, savjetodavni rad) - grupni rad (tematska predavanja, radionice, rad u manjim skupinama)	a) savjetodavni rad s učenicima u području: - usmjeravanje k djelotvornijim oblicima ponašanja - usmjeravanje prema efikasnijim strategijama učenja - podrška u rješavanju osobnih problema u cilju osobnog razvoja - profesionalno informiranje i usmjeravanje - učenici s teškoćama u razvoju – rješenja i planovi individualizacije b) provedba Školskih preventivnih programa: - prevencije nasilja - prevencije zlorabe sredstava ovisnosti - prevencije školskog neuspjeha - zdravstvenog i građanskog odgoja	tijekom šk. godine
Rad s roditeljima	- individualno savjetovanje - tematska predavanja iz područja psihologije roditeljstva - priprema roditeljskih sastanaka - predmetne konzultacije	tijekom šk. godine prema potrebi
Rad s razrednicima, nastavnicima, ravnateljem	- suradnja vezano za organizacijske poslove - sudjelovanje u pripremi i radu razrednih i nastavničkog vijeća - suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama u razvoju - upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije i suvremene pedagogije	tijekom šk. godine
Suradnja s	- Gradskim uredom za obrazovanje - Ministarstvom znanosti i obrazovanja	

institucijama izvan škole	<ul style="list-style-type: none"> - PU Zagrebačkom - HZZ/Centar za informiranje i savjetovanjem o karijeri CISOK - Školskom ambulantom i Centrima za mentalno zdravlje - Zavodima za socijalni rad - Filozofskim fakultetom Zagreb, NCVVO 	tijekom šk. godine
Satničarstvo	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda sati, organizacija zamjena 	na početku prvog i drugog polugodišta, tijekom šk. godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i obavještanje učenika i nastavnika - administracija e-Dnevnika - rad u različitim povjerenstvima - praćenje stručne literature i sudjelovanje na stručnim usavršavanjima 	prema potrebi

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Mjesec	Aktivnost
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ● provođenje ispita državne mature u jesenskom roku ● sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ● informiranje učenika na satima razredne zajednice ● informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije ● sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije ● individualni razgovori s učenicima
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ● informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi ● prezentacija DM na roditeljskim sastancima ● sudjelovanje na edukaciji za ispitne koordinatore ● provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u ● održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima ● individualni razgovori s učenicima

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ● provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika) ● provjera prijava ispita DM u SRDM-u ● priprema materijala za PIT ● individualni razgovori s učenicima ● edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ● provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM ● priprema materijala za PIT ● individualni razgovori s učenicima
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ● završetak prijava ispita DM (obavješćavanje učenika, pregled prijava ispita) ● priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar, označavanje učenika u SRDM-u ● zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava, slanje u Centar ● prezentacija DM i mogućnost polaganja ispita DM uz prilagodbu ispitne tehnologije na roditeljskom sastanku 3. razreda ● naknadne prijave, promjene i odjave ispita ● individualni razgovori s učenicima
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ● naknadne prijave, promjene i odjave ispita ● individualni razgovori s učenicima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ● naknadne prijave, promjene i odjave ispita ● individualni razgovori s učenicima
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ● edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

	<ul style="list-style-type: none"> ● naknadne prijave, promjene i odjave ispita ● označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine ● individualni razgovori s učenicima
--	--

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Plan i program knjižničara u školskoj knjižnici

- knjižnica je otvorena 2 sata tjedno
- poslovi nabave, stručne i tehničke obrade knjiga
- upis novih učenika, ažuriranje dužnika u knjižnici
- posudba i vraćanje lektirnih naslova
- upoznavanje prvih razreda s knjižnicom i pravilima za posudbu knjiga
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i prigodnih datuma u knjižnici
- animiranje učenika i profesora za korištenje knjižnice
- akcija “Darujmo knjigu” za popunjavanje fonda knjižnice
- suradnja s ravnateljom, profesorima i stručnim službama vezano za nabavu knjiga

ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

REDOVNA NASTAVA

Nastava je u Školi organizirana u jutranjoj smjeni.

Nastava se odvija od 08:10 do 16:00 sati po rasporedu petodnevnog nastavnog tjedna.

Izvanastavne aktivnosti održavat će se nakon nastave.

Poslije svakog sata je petominutni odmor. Učenici nakon 4. školskog sata imaju veliki odmor u trajanju od 30 minuta (od 12:15 do 12:45).

IZBORNA NASTAVA

ETIKA/VJERONAUK
IZBORNA MATEMATIKA

Dio učenika prvog, drugog, trećih i četvrtog razreda za izborni predmet odabralo je vjeronauk, dok etiku sluša drugi dio učenika.

Matematika, kao izborni predmet, izvodi se u trećem i četvrtom razredu općeg smjera.

Za učenike četvrtih razreda predviđene su pripreme za polaganje maturalnih ispita iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, kemije i biologije.

Predviđena je i dopunska nastava matematike za učenike koji će imati potrebu za dopunskim radom.

FAKULTATIVNA NASTAVA FINANCIJSKA PISMENOST

Nastava iz financijske pismenosti odvijat će se u prvom i drugom polugodištu za sve zainteresirane učenike.

FAKULTATIVNA NASTAVA ASTRONOMIJA

Nastava iz astronomije odvijat će se tijekom cijele godine za sve zainteresirane učenike.

FAKULTATIVNA NASTAVA KAZALIŠNA UMJETNOST

Nastava iz kazališne umjetnosti odvijat će se tijekom cijele godine za sve zainteresirane učenike.

FAKULTATIVNA NASTAVA MITOLOGIJA

Nastava iz mitologije odvijat će se tijekom cijele godine za sve zainteresirane učenike.

FAKULTATIVNA NASTAVA BIOLOGIJA

Nastava iz biologije odvijat će se tijekom cijele godine za sve zainteresirane učenike završnog razreda.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Planirane su sljedeće jednodnevne i višednevne izvanučioničke nastave za učenike:

- višednevna izvanučionička nastava – studeni 2026., učenici 1. – 4. r
- posjet Botaničkom vrtu, tijekom šk. god. učenici 1. – 4. r
- jednodnevna izvanučionička nastava – planinarski izlet, listopad, 1. – 4. r
- posjet Interliberu, studeni 2026., učenici 1. – 4. r
- posjeti vjerskim ustanovama, tijekom šk. god. 2026./2027., učenici 3. r
- posjet Galeriji Klovićevi dvori, tijekom šk. god 2026./2027., učenici 1. – 4. r
- posjet Zoološkom vrtu, tijekom šk. god. 2026./2027., učenici 1. – 4. r
- posjet kazalištima, tijekom šk. god. 2026./2027., učenici 1. – 4. r
- posjet koncertnim dvoranama, tijekom školske godine 2026./2027., učenici 1. – 4. r
- posjet Kući Šenoa, tijekom školske godine 2026./2027., učenici 1. – 4. r
- posjet Tehničkom muzeju, tijekom šk. god. 2026./2027., učenici 1. – 4. r
- posjet PMF-u (Odsjek za biologiju), svibanj 2027., učenici 1. – 4. r
- posjet PMF-u (Odsjek za fiziku), svibanj 2027., učenici 1. – 4. r
- trodnevna izvanučionička nastava – svibanj 2026., učenici 1. – 3. r

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U šk. godini 2026./27. planira se održavanje slobodnih aktivnosti:

- Dramsko – literarna skupina – Vesna Muhoberac, prof., Matea Baković Andrić, prof.
 - odlazak na Interliber – studeni 2026.
 - obilježiti Mjesec hrvatske knjige, Mjesec hrvatskoga jezika
 - priprema programa povodom Božića i na kraju nastavne godine
 - razgovor s piscima online i uživo

- Dan otvorenih vrata škole (radionica u knjižnici)
- sudjelovanje na natjecanjima
- Sportska grupa – voditelj: Juraj Matleković, prof.
- Tečaj prve pomoći – voditelj: Petra Pavlović, prof.
- Planinarska družina škole – voditelj: Katarina Bačić, prof.
- Književni razgovor sa suvremenim autorima – voditeljice Vesna Muhoberac i Matea Baković Andrić
- Božićni pub kviz – razrednici i ostali nastavnici

POMOĆ U UČENJU

Učenicima se, po potrebi i interesu, pruža mogućnost dopunske nastave iz matematike i engleskog jezika.

PRIPREME ZA NATJECANJA

Tijekom realizacije nastavnog procesa raditi ćemo identifikaciju sklonosti i nadarenosti učenika prema pojedinim nastavnim predmetima te na taj način izdvojiti učenike za pripremu za natjecanja. Nositelji aktivnosti će biti predmetni nastavnici iz predmeta u kojima učenici iskazuju zainteresiranost za sudjelovanje na natjecanjima.

Ciljevi aktivnosti – omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom, te nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi. Namjena aktivnosti jest posebno poticati kreativnost učenika i pouzdanje u vlastite sposobnosti, a krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama natjecanja.

PROJEKTI I PROGRAMI

Škola je uključena u Erasmus+ projekte.

Planiraju se razne aktivnosti u Erasmus+ programu.

U suradnji s lokalnom zajednicom planira se nogometni turnir učenika Gimnazije Marul, Centra za odgoj i obrazovanje i Tehničke škole Zagreb.

Humanitarne akcije, volonterske aktivnosti i edukativne radionice:

- pomoć udruzi "Savao" u prikupljanju potrepština, radu mobilne pučke kuhinje i dijeljenju humanitarnih paketa beskućnicima
- volontiranje na Božićnoj radionici izrade unikatnih ukrasa u Centru za odgoj i obrazovanje, Zagorska 14

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj programa je promicati zdrave stilove života, istaknuti važnost brige za mentalno i fizičko zdravlje te ukazati na važnost donošenja ispravnih odluka u rizičnim životnim situacijama. Kroz programe prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, prevencije nasilja, zaštite mentalnog zdravlja mladih te usmjeravanje mladih na društveno odgovorno ponašanje kroz volonterske i humanitarne aktivnosti, želimo kod učenika afirmirati pozitivne vrijednosti i stavove te potaknuti odgovorno ponašanje u brizi za vlastitu dobrobit i dobrobit drugih.

Kao i dosadašnjih godina, u suradnji s Međunarodnom udrugom studenata medicine Hrvatska, za učenike prvih razreda održat će se radionice "Budi mRak" s ciljem prevencije HPV-a.

U suradnji s Odjelom prevencije MUP za učenike prvih razreda planira se provedba programa prevencije ovisnosti "Ne, zato jer ne" i provedba radionica prevencije zlouporabe alkohola "Sigurno u prometu".

Za učenike prvih razreda, provodit će se radionice o učenju, učenici drugih razreda učiti će o emocijama, učenici trećih o nasilju u mladenačkim vezama.

U cilju prevencije vršnjačkog nasilja, i ove godine se planira obilježavanje Nacionalnog dana protiv vršnjačkog nasilja pod nazivom "Dan ružičastih majica".

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Unutar Školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja nastaviti će se suradnja s Centrom za savjetovanje i informiranje o karijeri – CISOK – za učenike 4. razreda. Planira se posjeta Smotri Sveučilišta za učenike 3. i 4. razreda, a tijekom šk. godine učenici će biti upućeni na sudjelovanje u događajima koji im mogu biti od značaja u odabiru daljnjeg školovanja: Dan i noć PMF-a, Interliber, posjet Filozofskom fakultetu i sl. Planira se nastaviti suradnja s visokim školama na način da prezentiraju svoje studijske programe maturantima Gimnazije Marul, kao i predstavljanje agencija specijaliziranih za promociju studiranja u inozemstvu (RIT Croatia, BHV Croatia, Sveučilište Algebra Bernays, Rudarsko-geološko-naftni fakultet...)

DOGAĐANJA

DAN OTVORENIH VRATA GIMNAZIJE MARUL

Nositelji aktivnosti su svi djelatnici. Cilj aktivnosti je otvoriti prostore škole budućim učenicima i njihovim roditeljima, omogućiti budućim učenicima doživljaj rada i života u našoj školi, istaknuti specifičnosti škole.

DAN ŠKOLE GIMNAZIJE MARUL

Nositelji aktivnosti su svi djelatnici. Cilj aktivnosti je svečano obilježiti Dan škole i potaknuti osjećaj pripadnosti školi.

SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “DOJDI OSMAŠ”

Planira se sudjelovanje i predstavljanje Gimnazije Marul na tradicionalnoj manifestaciji “Dojdi osmaš” u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport za učenike osmih razreda osnovne škole.

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Ciljevi aktivnosti su obilježiti značajnije datume. Kroz nastavne predmete i satove razrednog odjela učenici će izradom postera, plakata, prezentacija i organiziranjem predavanja i raznih događanja na nivou škole obilježiti:

- Obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke
- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
- Obilježavanje Dana svih svetih
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Obilježavanje Božića – “Božićni tjedan”
- Obilježavanje Valentinova, Fašnik u školi
- Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja

- Obilježavanje Dana državnosti i Tijelova
- Obilježavanje Svjetskog dana poezije
- Obilježavanje Svjetskog dana filozofije

SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz više oblika rada:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori
3. predmetne konzultacije

Razrednici će održati tri do četiri roditeljska sastanka. Individualni razgovori roditelja s predmetnim nastavnicima planirani su dva puta godišnje – u prvom i drugom polugodištu.

Vijeće roditelja

Škola surađuje i s Vijećem roditelja. Vijeće roditelja čine izabrani predstavnici roditelja iz svih razreda. Rad vijeća roditelja je određen Zakonom i Statutom Gimnazije Marul.

RAD S UČENICIMA

Učenici s teškoćama u razvoju

Uz kontinuirani odgojni rad s redovitim učenicima, u školi se posebna pozornost posvećuje individualnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju, koji temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja imaju redovni nastavni program uz primjenu individualiziranih postupaka. U slučaju potrebe intenzivnijeg savjetodavnog ili terapijskog rada, škola je usmjerena na kontinuiranu suradnju s nadležnom liječnicom školske medicine, nadležnim institucijama za zaštitu mentalnog zdravlja mladih, Zavodima za socijalni rad i ostalim specijaliziranim ustanovama.

U šk. godini 2026./27. ukupno 20 učenika ima status učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Uz uključenost razrednika i školskog pedagoga te školskog psihologa

osigurat će se informiranost i uključenost svih članova razrednih vijeća u izradu programa individualizacije za učenike s teškoćama.

Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici svih razrednih odjela. Organizira se za tekuću školsku godinu, donosi svoj program rada te se kontinuirano sastaje u školi.

PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA - PRIPRAVNIKA

SADRŽAJ I OBLICI RADA	REALIZATORI pripravnik u suradnji s:
1. <u>Izrada programa pripravničkog staža</u>	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog/psiholog
2. <u>Upoznavanje s djelatnošću škole</u>	
- razgovor, pokazivanje, tumačenje - planiranje i programiranje nastave staža i drugih oblika odgojno - obraz. Djelatnosti	Ravnatelj, Tajnik
3. <u>Suradnja u odgojno - obrazovnom radu</u>	
- prisustvovanje sjednicama stručnog vijeća, Nastavničkog vijeća - upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje - ispunjavanje dnevnika rada - samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno - obrazovnog rada - razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnog sata - posjećivanje nastave - posjećivanje početnikove nastave od strane mentora - razgovori, analize i stručne sugestije - posjećivanje nastave od strane cjelovite komisije - suradnja i razmjena iskustava sa ostalim članovima stručnog aktva	Mentor, stručni suradnik psiholog, ravnatelj
4. <u>Prisustvovanje sastancima stručnog aktiva na nivou grada</u>	Mentor

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednici su razradili godišnji operativni plan i program rada u razrednom odjelu prema sastavnicama: broj sata, sadržaj/aktivnosti, međupredmetne teme te vrijeme – planirano/ostvareno.

IMENOVANJE POVJERENSTAVA

U školskoj godini 2026./27. planira se rad sljedećih Povjerenstava:

- Upisno povjerenstvo za provedbu postupaka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole u šk. god 2026./27.
- Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu ispita Državne mature
- Povjerenstvo za izvođenje izvanučioničke nastave – za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude
- Povjerenstvo za pregled pedagoške dokumentacije
- Povjerenstva za polaganje predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita
- Školsko povjerenstvo za provedbu natjecanja učenika
- Povjerenstvo za povrat i dodjelu besplatnih udžbenika
- Povjerenstvo za uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje WEB stranica škole
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- Povjerenstvo za inventuru
- Povjerenstvo za pregled i nadzor nad školskom imovinom
- Povjerenstvo za godišnji popis imovine

KADROVI U ŠK.GODINI 2026./2027.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO
Katarina Bačić	ravnateljica
Lovorka Mađarević	u z. ravnatelja stručna suradnica – pedagoginja administrator e-Dnevnika
Ivana Osti Markuljević	stručna suradnica – psihologinja administrator e-Dnevnika nastavnica psihologije koordinatorica za državnu maturu
Suzana Denadija	nastavnica sociologije i etike
Petra Pavlović	nastavnica povijesti
Diana Jačmenica	satničarka nastavnica informatike nastavnica politike i gospodarstva nastavnica financijske pismenosti
Matea Baković Andrić	nastavnica hrvatskog jezika voditeljica dramsko-literarne grupe
Goran Osmanović	nastavnik latinskog jezika
Natalie Maltarski	nastavnica njemačkog jezika
Martina Šolčić	nastavnica engleskog jezika
Sanja Vrhovec Vučemilović	nastavnica engleskog jezika
Monika Buljan	nastavnica matematike
Katja Petric Maretić	nastavnica matematike
Dejan Kunovac	nastavnik fizike
Anton Perkov	nastavnik matematike i fizike
Marija Ramljak	nastavnica biologije i kemije
Vesna Muhoberac	voditeljica knjižnice
Andrea Galić	nastavnica geografije
Ana Rudić	nastavnica geografije
Goran Lojkić	nastavnik logike i filozofije
Ivona Šalić	nastavnik vjeronauka
Svetlana Dorušić	nastavnica glazbene umjetnosti
Kristina Antolić	nastavnica likovne umjetnosti
Juraj Matleković	nastavnik TZK voditelj sportske grupe
Ksenija Mardešić	tajnica škole
Sanja Mikleć	spremačica
Romana Cmrk	spremačica
Vesna Balić	portir

Stručno usavršavanje

Odgojno-obrazovni djelatnici dužni su se kontinuirano stručno usavršavati što škola potiče jednako kao i znanstveni rad nastavnika. Nastavnici redovito odlaze na stručne skupove i seminare u Zagrebu, posebice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO i sl.

Školski odbor je donio Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027., koji je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 1.10.2026. godine.

Vijeće roditelja usvojilo je predloženi Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01

URBROJ: 251-548-01/26-01

Zagreb, 5. listopada 2026.

RAVNATELJICA:

Katarina Bačić, prof.

K. Bačić



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Bože Čović

Bože Čović