

Klasa: 602-03/14/02-5
Urbroj: 251-548-1-14-01

Na temelju članka 22. Statuta Gimnazije Marul, Vodnikova 12, Zagreb, Školski odbor Gimnazije Marul, na sjednici održanoj dana 3. rujna 2014. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU GIMNAZIJE MARUL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Gimnazije Marul (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji red Gimnazije Marul (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Pravilnik su dužne poštivati sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici i radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- 1) pušiti
- 2) nositi oružje
- 3) pisati po zidovima i inventaru Škole
- 4) bacati papir, žvakaće gume i sl. izvan koševa za otpatke
- 5) unositi i konzumirati alkohol i opojna sredstva
- 6) unositi sredstva, opremu i uređaje koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- 7) organizirati i igrati igre na sreću i sve vrste kartanja
- 8) unositi tiskovine nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim je osobama zabranjeno dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

Članak 6.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda ili grijanja, ili kakav drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti tajniku ili ravnatelju Škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Po isteku radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 16,30 sati pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s primanjem stranaka obvezno se ističe na vratima ureda

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta poslije završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- 1) kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- 2) dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole, odnosno građanima koji su u posjetu Školi
- 3) održavati prostore Škole čistima i urednima
- 4) dolaziti uredan u Školu

- 5) po dolasku u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- 6) mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- 7) u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku
- 8) uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 17.

Prilikom ulaska nastavnika ili ravnatelja u razred ili njihova izlaska iz razreda učenici su dužni ustati.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati se ni šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 19.

Učenik se na nastavi ne smije koristiti mobitelom ni drugim sličnim napravama.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor, male odmore između nastavnih sati i stanku za ručak.

Mali odmor traje 5 minuta, veliki odmor 15 minuta, a stanka za ručak 45 min.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati Školu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- 1) izvješćuju voditelja turnusa o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- 2) početkom svakog nastavnog sata prijavljuju nastavniku nenazočne učenike

- 3) izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, nađene predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.) odnose na portu, a nakit, novac, mobitel i sl. tajniku Škole.

Članak 24.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 25.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 26.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 27.

Učenici su, prema općim propisima obveznog prava, odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole.

Članak 28.

Za nanošenje materijalne štete Školi, odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih radnika učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknadit će štetu.

Članak 29.

Nakon što razrednik opazi ili sazna da je nanescena neka šteta, dužan je provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete.

Počinitelj štete dužan je počinjenu štetu nadoknaditi.

Ako učenici svih razreda koji su boravili u učionici, odnosno u prostoru Škole u kojemu je nastala šteta odlučno tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred Školski odbor koji će o tome raspraviti i donijeti odluku.

Članak 30.

Ako je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima pa nije moguće utvrditi tko je počinio štetu, tu će štetu nadoknaditi svi učenici Škole.

Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 31.

O svim slučajevima nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i istodobno im priopćiti u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

V. DEŽURSTVA

Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici ili zaposlenici koje odredi ravnatelj.

Raspored i obveze dežurnih određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 34.

Postupanje prema odredbama Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama Pravilnika čini težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama Pravilnika odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red dežurna će osoba udaljiti iz prostora Škole.

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Za Osnivača:
